

**ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	1- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Tüfek Ruhsat Harcı 3- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4- Aile Hekimi Sağlık Raporu	1,5 SAAT
	Kurusıkı Tabanca Ruhsatı	1- 1 Adet Fotoğraf 2- Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yardım Makbuzu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

**İsim** : Furkan Fatih ERSOY

**Unvan** : İlçe Emniyet Müdür V. / Emniyet Amiri

**Adres** : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

**Tel** : 0 464 7151262

**Faks** : 0 464 7151262

**e-Posta** : rizeardesen@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Ardeşen Kaymakamlığı

**İsim** : Ufuk Özen ALİBEYOĞLU

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Ardeşen Kaymakamlığı

**Tel** : 0 464 715 10 08

**Faks** : 0 464 715 13 55

**e-Posta** : [www.ardesen.gov.tr](http://www.ardesen.gov.tr)

**ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KGYS BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	155 Acil Çağrı Sistemi	Acil Çağrı Hizmetleri Yönergesinin 37. Maddesi gereği çağrı yapanın ( mail gönderenin ) kimliğinin GİZLİ tutulması ilkesi esastır.	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

**İsim** : Furkan Fatih ERSOY

**Unvan** : İlçe Emniyet Müdür V. / Emniyet Amiri

**Adres** : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

**Tel** : 0 464 7151262

**Faks** : 0 464 7151262

**e-Posta** : rizeardesen@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Ardeşen Kaymakamlığı

**İsim** : Ufuk Özen ALİBEYOĞLU

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Ardeşen Kaymakamlığı

**Tel** : 0 464 715 10 08

**Faks** : 0 464 715 13 55

**e-Posta** : www.ardesen.gov.tr

**ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

1	HİRSİZLİK OLAYLARI (İkametten, İşyerinden, Otodan)	1-MÜRACAAT ALINIR, SUÇ YERİ GÖRGÜ TESPİT VE KROKİ TANZİM EDİLİR. 2-ÇALINAN EŞYAYA AİT RUHSAT, FATURA BELGELERİ	1 SAAT
2	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI	1-MÜRACAAT ALINIR 2-KAYIP ŞAHSA AİT 2 ADET FOTOĞRAF İSTENİR 3-VARSA NÜFUS CÜZDANI VEYA FOTOKOPİSİ ALINIR, YOKSA KPS SİSTEMİNDEN ÇIKARTILIR. 4-KAYIP ŞAHSIN EŞGAL BİLGİLERİ ALINIR.	25 DAKİKA
3	OTO-MOTOSİKLET HİRSİZLİĞİ	1-MÜRACAAT ALINIR. 2-OTOYA AİT BELGE FOTOKOPİSİ İSTENİR. 3-VATANDAŞIN TALEBİ DURUMUNDA, OLAYA AİT BELGELER ONAYLANARAK BİRER NÜSHA VERİLİR.	25 DAKİKA
4	KAYIP BELGE MÜRACAATI	TAHKİKAT EVRAKLARININ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİNE İNTİKALİ, MAHALİNDE TAHKİKAT, ÜST YAZISININ YAZILMASI, İMZAYA ÇIKARTILMASI VE GÖNDERİLMESİ (Evraklar Toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir)	3 GÜN
5	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER	1-İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessese sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan belge) 2-ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin çalışanlarının olması halinde sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yetkilidir.	15 DAKİKA
6	ŞİKAYET DİLEKÇESİ	1-DİLEKÇENİN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİNE İNTİKALİ, 2-EVRAK KAYIT VE İLGİLİ BÜROYA HAHALESİ, 3-VATANDAŞIN BEYANININ ALINMASI, OLAYA AİT BİLGİ VE BELGELERİN TOPLANMASI, 4-TANIKLARIN DİNLENMESİ, 5-ŞİKAYET EDİLEN KİŞİ VEYA KİŞİLERİN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİNE DAVET EDİLMESİ, TEMİNİ VE BEYANLARININ ALINMASI, 6-TAMAMLANAN TAHKİKAT EVRAKININ FEZLEKESİNİN YAZILMASI İMZALATILMASI VE C.BAŞSAVCILIĞINA GÖNDERİLMESİ	10 GÜN
7	POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİMİZ İDARESİNDE MEYDANA GELEN OLAYLAR ESNASINDA YAPILAN HİZMETLER	1-GÜNÜN NÖBETÇİ CUMHURİYET SAVCISINA BİLGİ VERİLİR TALİMAT DOĞRULTUSUNDA MÜRACAATÇININ İFADESİ ALINIR VE İFADESİNE GÖRE GEREKLİ İŞLEMLER YAPILIR, 2-OLAYLARLA İLGİLİ KİŞİLERİN KİMLİK BİLGİLERİNİN TESPİTİ, 3-TRAFİK KAZALARINDA OLAYA KARIŞAN ARAÇLARIN ARAÇ RUHSAT VE BENZERİ DİĞER EVRAKLAR, KAZAYA KARIŞANLARIN SÜRÜCÜ BELGE FOTOKOPİLERİ, SİGORTA POLİÇELERİ	24 SAAT
8	EVRAKLARIN HAHALESİ	1-GELEN EVRAKLARIN KAYIT EDİLMESİ, İLGİLİ BÜROYA HAHALESİ, İMZAYA ÇIKARILMASI, EVRAKIN GÖNDERİLMESİ	5 DAKİKA
9	BİLGİ EDİNME	1-BİLGİ EDİNMEK İSTEDİĞİ KONUYA İLİŞKİN DİLEKÇE, 2-MÜRACAAT İNTERNET ORTAMINDA YAPILMIŞSA KİMLİK, ADRES VE TELEFON BİLGİLERİNİ SİSTEME GİRMEK, 3-KONUyla İLGİLİ ARAŞTIRMANIN YAPILMASI, BİLGİ FONMUNUN HAZIRLANMASI VE BİLGİLENDİRMEİNİN YAPILMASI,	10 GÜN
10	MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ HİZMETLER	1-ÖLÜM TAHKİKATI, 2-SAKLI NÜFUS TAHKİKATLARI 3-İNCELENECEK ADRES LİSTELERİ İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA YAPILMASI,	15 GÜN
11	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ŞUBELERCE GÖNDERİLEN TAHKİKATLAR	1-PERSONEL ŞUBE MÜDÜRÜĞÜ TARAFINDAN GÖNDERİLEN TAHKİKAT YAZILARI, 2- YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖNDERİLEN TAHKİKAT YAZILARI, 3- TRAFİK TESCİL VE DERNETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE GÖNDERİLEN TAHKİKAT YAZILARI,	15 GÜN
12	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERDEN GÖNDERİLEN TAHKİKAT, TEBLİGAT EVRAKLARI VE TALİMAT EVRAKLARI	1-ŞAHİSLARIN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERE MÜRACAATLARININ SAĞLANMASI, 2-MAHKEMELİREN VERMİŞ OLDUĞU KARAR DOĞRULTUSUNDA ŞAHİSLARIN HASTANELERDEN İSTENİLEN SAĞLIK RAPORLARININ ALDIRILMASI, 3-AİLE MAHKEMELERİNİN VERMİŞ OLDUĞU KARARLARIN TAKİBİ, 4-CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞININ İL DIŞINDAN GELEN TALİMAT EVRAKLARININ GEREĞİNİN YAPILMASI, 5-CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI İLAMAT VE İNFAZ BÜROSUNUN HAPSEN TAZYİK KARARI BULUNANLAR HAKKINDA YAPILAN İŞLEMLER, 6-CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN ADRES ARAŞTIRMASI HAKKINDA YAPILAN TAHKİKATLAR, 7-CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERCE HAKKINDA ZORLA GETİRME KARARI BULUNAN ŞAHİSLARIN İLGİLİ YERE MÜRACAATININ SAĞLANMASI, 8-CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERİN ŞAHİSLAR HAKKINDA DENETİMLİ SERBESTLİK KARARININ TAKİBİNİN YAPILMASI,	10 GÜN

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

**İlk Müracaat Yeri:**

Ardeşen Polis Merkezi Amirliği

İsim : Yücel AKDEMİR

Unvan : Polis Merkezi Amir V./Komiser Yardımcısı

Adres : Ardeşen Polis Merkezi Amirliği

Telefon: 0 464 715 12 62

Fax : 0 464 715 12 62

E-Posta: [rizeardesen@egm.gov.tr](mailto:rizeardesen@egm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Furkan Fatih ERSOY

Unvan : İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri

Adres : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

Telefon: 0 464 715 12 62

Fax : 0 464 715 12 62

E-Posta: rizeardesen@egm.gov.tr

**ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	Cimer	Cimer Başvurusu	1 gün – 2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

**İsim** : Furkan Fatih ERSOY

**Unvan** : İlçe Emniyet Müdür V. / Emniyet Amiri

**Adres** : Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü

**Tel** : 0 464 7151262

**Faks** : 0 464 7151262

**e-Posta** : rizeardesen@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Ardeşen Kaymakamlığı

**İsim** : Ufuk Özen ALİBEYOĞLU

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Ardeşen Kaymakamlığı

**Tel** : 0 464 715 10 08

**Faks** :

**e-Posta** :

**ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SUÇ ARAŞTIRMA VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO:	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GEÇEN SÜRE)
1	İHBAR	1-) İhbarcı tarafından verilmesi halinde aranan şahısın açık kimlik, adres ve eşkâl bilgileri, 2-) İhbara konu olaya ilişkin varsa maddi deliller, tanık olan şahısların açık kimlik ve adres bilgileri	10 Dakika – 40 Dakika
2	BİLGİ EDİNME	1-) Açık Kimlik ve Adres bilgileri 2-) E-mail adresi 3-) Avukat Takip Ediyorsa Vekâletname	15 Dakika
3	HIRSIZLIK OLAYLARI (İkametten, İşyerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri	1 Saat
4	E-MAİL İHBARLARI	1-) E-mail adresi 2-) E-mail İhbarına konu olaya ilişkin varsa deliller, tanık olan şahısların açık kimlik ve adres bilgileri	7 Gün
5	C.BAŞSAVCILIĞI TALİMAT VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-TC Kimlik Numarası, 2-İkamet Adresi, 3-İş Adresi, 4-Telefon Numarası, 5-İlgili İfadeler	10 Gün
6	MAHKEME YAZIŞMALARI	1-) Açık Kimlik ve Adres Bilgileri 2-) Elden Takipli Müzekkerelerde ( Elden Takipli ) İbaresinin Yazılı Olması 2-Müzekkereyi Elden Takip Eden Şahıs Adına Düzenlenmiş Vekâletname	1 Gün – 3 Gün
7	DİĞER ŞUBELER TARAFINDAN SORULAN BİLGİ TOPLAMA KAYDI İLE BİLDİRİLMESİ TALEBİ	1-Şahısın Açık Kimlik Bilgileri 2-T.C. Kimlik Numarası	1 Saat – 24 Saat
8	OTO-MOTOSİKLET HIRSIZLIĞI	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belge fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 Dakika
9	C.SAVCILIK VE MAHKEMECE ARANAN ŞAHISLAR	1-Şahıs alındıktan sonra gerekli evrakların hazırlanarak ilgili kurumlara sevkini sağlanması	3 Saat- 6 Saat

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Ardeşen Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Furkan Fatih ERSOY	<b>İsim</b>	Ufuk Özen ALİBEYOĞLU
<b>Unvan</b>	Emniyet Amiri	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:203 Ardeşen/Rize	<b>Adres</b>	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:201 Ardeşen/Rize
<b>Tel</b>	(464) 715 12 62	<b>Tel</b>	(464) 715 10 08
<b>Faks</b>	(464) 715 12 62	<b>Faks</b>	(464) 715 13 55
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:rizeardesen@egm.gov.tr">rizeardesen@egm.gov.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:ardesenkaymakamligi@gmail.com">ardesenkaymakamligi@gmail.com</a>

ARDEŞEN TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU

1	ARAÇ TESCİL İŐLEMLERİ	<b>Plaka ve Ruhsat Kayıp GiriŐi:</b> 1-Ruhsat sahibinin dilekçesi, 2-Kimlik fotokopisi,	<b>Plaka ve Ruhsat Kayıp GiriŐi ve Teknik Değişiklik İŐlemleri</b> <b>5-10 Dakika</b>
---	-----------------------	---	--

3	TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ İŐLEMLERİ	TRAFİK CEZALARI SORGULAMA: TRAFİK CEZALARI GİRİŐİ: ALIKONAN SÜRÜCÜ BELGESİ İŐLEMLERİ: 1-Kimlik Fotokopisi 2-Vergi Dairesi Borcu Yoktur Belgesi 3-GerektiĐinde sürücü davranışları eğitim belgesi OTOPARKA BAĐLANAN ARAÇLARIN İŐLEMLERİ: 1-Ruhsat Sahibi 2-Kimlik fotokopisi	<b>5-15 Dakika</b>
---	--	---	--------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amiri**  
**İsim: Yücel AKDEMİR**  
**Unvan: Trafik Tescil ve Dent. Büro Amir.V**  
**Atatürk Cad.53400 Ardeşen/Rize**  
**Tel:0464 715 1262 Fax:0464 715 2948**  
**Elektronik Ağ. www.rize.pol.tr**

**İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**İsim: Furkan Fatih ERSOY**  
**Unvan: İlçe Emniyet Müdürü V.**  
**Atatürk Cad.53400 Ardeşen/Rize**  
**Tel:0464 715 1262 Fax:0464 715**  
**Elektronik Ağ. www.rize.pol.tr**