

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu ( bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair) 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Vergi dairesinden harç makbuzu, 6- Parmak izi formu,	2 GÜN
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ ALMA	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu ( bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Satın alma belgesi, 6- Tüfek faturası ve tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu,	2 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu ( bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Eski Ruhsat, 6- Tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu, <b>NOT: Şahsın tüfek işlem dosyası ilçe dışındaki birimde ise dosya geldikten sonra</b>	2 GÜN
4	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ DEVİR	1- Kaymakamlık Makamından havaleli karşılıklı dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu ( bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair),	2 GÜN

		<p>4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Devir alınacak tüfeğe ait ruhsat, 6- Tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu, 8- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi devir sözleşmesi, <b>NOT:Şahsın tüfek işlem dosyası ilçe dışındaki birimde ise dosya geldikten sonra</b></p>	
5	<b>YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERASETTEN DEVİR</b>	<p>1- Kaymakamlık Makamından havaleli karşılıklı dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu ( bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Devir alınacak tüfeğe ait ruhsat, 6- Tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu, 8- Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı), 9- Diğer mirasçıların noterden onaylı feragatnamesi, <b>NOT:Şahsın tüfek işlem dosyası ilçe dışındaki birimde ise dosya geldikten sonra</b></p>	<b>2 GÜN</b>
6	<b>SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ</b>	<p>1- Dilekçe, 2- Nüfus Cüzdanı aslı, 3- Silah tespit için getirilecek, 4- Silah faturası veya devir sözleşmesi.</p>	<b>1 GÜN</b>
7	<b>HAVAI FİŞEK GÖSTERGESİ</b>	<p>1-Atıcıya ait sigorta, 2- Atıcıya ait taahhütname, 3- Atıcı Belgesi, 4- Atıcının kimlik fotokobisi 5- Havai Fişek Sözleşmesi 6- Atıcıya ve Attırıcıya ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe</p>	<b>3 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istemesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü  
İsim : Serkan ÇAKAR  
Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : Ulucami Mah. Atatürk Cad. No:13/A  
Güneysu/RİZE  
Tel : 344 20 22  
Faks : 344 20 33  
E-Posta : rizegüneysu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Hükümet Konağı  
İsim : Arif OLTULU  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Güneysu İlçe Kaymakamlığı  
Güneysu/RİZE  
Tel : 344 10 03  
Faks : 344 23 57  
E-Posta : [güneysu@rize.gov.tr](mailto:güneysu@rize.gov.tr)

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>BİLGİ EDİNME</b>	Başvuru sahibi tüzel kişi ise ünvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası, yetkili olduğuna dair dilekçe	<b>Dilekçenin içeriğine göre 24 saat ile 30 gün arası</b>
2	<b>DİLEKÇE HAKKI</b>	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik no	<b>15 GÜN</b>
3	<b>ŞİKAYET, DİLEKÇESİ VE MÜRACAAT</b>	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli dilekçe 2-Şikayetçinin müracaatı 3-Kimlik Bilgileri	<b>30 DAKİKA</b>
4	<b>KAYIP VEYA BULUNTU EŞYA MÜRACAATI</b>	1-Kimlik Bilgileri 2-Müracaat formunun doldurulması	<b>10 DAKİKA</b>
5	<b>KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI</b>	1- Kayıp şahsa ait kimlik no veya kimlik bilgileri 2- (2) adet fotoğraf 3- Kayıp müracaat formunun doldurulması	<b>30 DAKİKA</b>
6	<b>155 POLİS İMDAT TELEFONUNA YAPILAN İHBARLAR</b>		<b>5 DAKİKA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü  
İsim : Serkan ÇAKAR  
Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : Ulucami Mah. Atatürk Cad. No:13/A  
Güneysu/RİZE  
Tel : 344 20 22  
Faks : 344 20 33  
E-Posta : rizeguneyusu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Hükümet Konağı  
İsim : Arif OLTULU  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Güneysu İlçe Kaymakamlığı  
Güneysu/RİZE  
Tel : 344 10 03  
Faks : 344 23 57  
E-Posta : [guneysu@rize.gov.tr](mailto:guneysu@rize.gov.tr)

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### SUÇ ARAŞTIRMA VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	AFİŞ PANKART İZİN MÜRACAATI	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı,	2-3 GÜN
2	SIYASİ PARTİLER İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; boyutları belirtilmiş bir şekilde pankartın A4'e renkli çıktısı, Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 GÜN
3	SIYASİ PARTİLER SESLİ ANONS İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları, Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN

4	<b>ŞİYASİ PARTİLER ŞÖLEN VE KONŞER İZİN BELGESİ</b>	1-Konu İle İlgili Bildirim, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme, 4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri, Not. Her evraktan 1'er adet	<b>1-2 GÜN</b>
5	<b>EMNİYET BİNALARINDA FİLM ÇEKİM VE POLİS ARAC GEREÇ MALZEME TALEBİ</b>	1-Kültür ve Turizm Müdürlüğünden alınan genel çekim izini, 2-Çekim taleplerin senaryosu, 3-Film Çekimi Hizmet ücret makbuzu,	<b>4 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Serkan ÇAKAR

Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü

Adres : Ulucami Mah. Atatürk Cad. No:13/A  
Güneysu/RİZE

Tel : 344 20 22

Faks : 344 20 33

E-Posta : rizegunesyu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Hükümet Konağı

İsim : Arif OLTULU

Unvan : Kaymakam

Adres : Güneysu İlçe Kaymakamlığı  
Güneysu/RİZE

Tel : 344 10 03

Faks : 344 23 57

E-Posta : [gunesyu@rize.gov.tr](mailto:gunesyu@rize.gov.tr)

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>KAZA TESPİT TUTANAKLARININ TANZİMİ</b>	1- Aracın ruhsat fotokopisi 2- Zorunlu trafik sigorta poliçe fotokopisi 3- Kazaya karışan sürücülerin sürücü belgeleri	<b>2 Saat</b>

2	<b>TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAGI TASDİKLİ ONAYLI VERİLMESİ</b>	1- Kaza yapan sürücünün veya araç sahibinin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile müracaatı alınır. 2- Araç şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı.	<b>10 Dakika</b>
3	<b>TRAFİKTEN ÇEKİLEN VEYA MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİMİ</b>	1- Noter tasdikli vekâlet veya muvafakatname (müracaatçı araç sahibi değil ise) 2- Şirket araçları için şirket imza sirküsü 3- Motorlu araç tescil belgesi 4- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi (sınıfına uygun) 5- Bağlama sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar 6- Motorlu araç trafik tescil belgesi ve motorlu araç trafik belgesi yok ise a) Polis merkezinden kayıp müracaatı b) Noterden taahütname c) Defterdarlıktan borcu yok belgesi	<b>20 Dakika</b>
4	<b>100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİMİ (1. DEFA)</b>	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi 2- Sürücü kurslarından çevre bilgisi dersi eğitim sertifikası aslı ve fotokopisi	<b>15 Dakika</b>
5	<b>100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİMİ (2. DEFA)</b>	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- Psiko teknik eğitim raporunun aslı ve fotokopisi	<b>15 Dakika</b>
6	<b>ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAKTAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN GERİ TESLİMİ</b>	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- İki (2.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Üç (3.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko teknik değerlendirme merkezinden psiko teknik rapor aslı ve fotokopisi) 4- İdari para cezasını ödediğine dair vergi dairesinden alınmış dekont (48/5'ten)	<b>15 Dakika</b>
7	<b>ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAKTAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN GERİ TESLİMİ (YABANCI SÜRÜCÜ BELGE SAHIPLERİ İÇİN)</b>	1- Dilekçe (süre bitimi belgesini hangi il veya ülkeden alacağına dair) 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya pasaport aslı ve fotokopisi 3-Süre bitimi belgelerini 1 hafta içerisinde geri teslim almamaları durumunda, sürücü belgeleri dışişleri bakanlığı vasıtası ile konsolosluga gönderilir.	<b>15 Dakika</b>

8	<b>SÜRÜCÜ BELGESİ ALKOLDEN DOLAYI BAŞKA BİR İLDEN ALINMIŞ VE İLÇEMİZDEN GERİ TESLİM ALINMASI DURUMUNDA.</b>	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Alkolden ikinci (2.) kez sürücü belgesi geri alınmış ise, , il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Alkolden üçüncü (3.) kez sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko teknik değerlendirme merkezinden psiko teknik rapor aslı ve fotokopisi	<b>15 Dakika</b>
9	<b>KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN 34. MADDESİ İHLALDEN GERİ ALINAN MOTORLU ARAÇ TESCİL BELGELERİNİN TESLİMİ</b>	1- Muayene yaptırdığına dair motorlu araç trafik belgesi aslı ve fotokopisi	<b>5 Dakika</b>
10	<b>VATANDAŞIN İNŞAAT KAZI VE ÇALIŞMA İZİNİ</b>	1- Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe 2- Belediyeden çalışma yapabileceğine dair izin belgesi fotokopisi	<b>15 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü**  
İsim : Serkan ÇAKAR  
Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : Ulucami Mah. Atatürk Cad. No:13/A  
Güneysu/RİZE  
Tel : 344 20 22  
Faks : 344 20 33  
E-Posta : rizegüneysu@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Hükümet Konağı**  
İsim : Arif OLTULU  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Güneysu İlçe Kaymakamlığı  
Güneysu/RİZE  
Tel : 344 10 03  
Faks : 344 23 57  
E-Posta : [güneysu@rize.gov.tr](mailto:güneysu@rize.gov.tr)