

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ VE RUHSAT ALMA İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçesi. 2. Sağlık raporu 3. 4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4. Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5. Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ve vergi borcu yoktur yazısı. 6. Nüfus cüzdanı aslı 7. Kapaklı naylon dosya. 	2 GÜN SATIN ALMA BELGESİ DÜZENLEME VE İMZA İLE SATIN ALMADAN SONRA RUHSAT VERME İŞLEMİ
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT YENİLEME İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçesi. 2. Sağlık raporu 3. 4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4. Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5. Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ile vergi borcu yoktur yazısı. 6. Nüfus cüzdanı aslı ile eski ruhsat 7. Kapaklı naylon dosya. 	1 GÜN (DOSYA İSTEME HARİÇ)
3	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçesi. (Devreden ve Devralan) 2. Sağlık raporu (Devralan) 3. 4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4. Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5. Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ile vergi borcu yoktur yazısı. 6. Nüfus cüzdanı aslı (Devreden ve Devralan) ile eski ruhsat. 7. Kapaklı naylon dosya. 	1 GÜN (DOSYA İSTEME HARİÇ)
4	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı aslı 3. Silaha ait fatura 4. Kapaklı naylon dosya 	1 GÜN
5	HAVAI FİŞEK ATIŞ İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atıcıya ait sigorta ve taahhütname 2. Atıcı belgesi 3. Atıcının kimlik fotokopisi 4. Havai fişek sözleşmesi 5. Atıcı ve atırcıya ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 	3GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Kerem GÜVENER	İsim	Emrah YILMAZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen/Rize	Adres	Ardeşen/Rize
Tel	0464 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0464 715 29 48	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta		E-Posta	

ARDEŞEN KAYMAKAMLIĐI
ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yaşlılık ve Engelli Maaşı Tahkikatı	Yaşlılık ve engelli maaşı müracaatları ilçe Sosyal Yardımlaőma Ve Dayanışma Vakfınca yapılmakta ve başvuru için gerekli belgeler Sosyal Yardımlaőma Ve Dayanışma Vakfınca istenildiğinden, Polis Merkez Amirliğimizce vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1 ile 7 gün arası
2	Adres Tespit Evrakı (İnceleme)	Adres tespit inceleme işlemleri Adli ve İdari Büro Personelince Mahallinde tahkikat yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan Polis Merkez Amirliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1 ile 7 gün arası
3	Düzenleyici İşlemler	1-İşletici veya çalışanlarına ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopileri 3-İkametgâh belgeleri	30 dakika
4	Őikâyet Dilekçeleri	1-C.Başsavcılığından havaleli dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın durumuna göre değişmektedir.
5	Vatandaşların karşılaştığı olaylar ile ilgili müracaatının yâda Őikâyetinin alınması	Polis Merkez Amirliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	2-3 saat
6	Ruhsat işlemleri	Umuma Açık iş Yerlerinin Ruhsat İşlemleri Asayiş Büro Amirliğince takip edilmekte olup Polis Merkez Amirliğimizce vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-2 saat

7	Kayıp şahıs müracaatı	Müracaatının alınması ardından müracaat tutanakları kayıp şahıs formu ve eşkâl bilgileri ile birlikte fotoğrafının yaşı küçük olanlar için Çocuk Şube Müdürlüğüne, yaşı büyük olanlar için Asayiş Şube Müdürlüğüne gönderilmesi, şahsın kayıp şahıslar, GBT ve Tehdit Projelerine girilerek yurt genelince aranmasının sağlanması, gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.	Kayıp Şahıs Bulunana Kadar
---	-----------------------	--	-------------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Kerem GÜVENER	İsim	Emrah YILMAZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen/Rize	Adres	Ardeşen/Rize
Tel	0464 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0464 715 29 48	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta		E-Posta	

ARDEŞEN TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ-KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU

1	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	<p>Hurda: 1-Hurda talep dilekçesi, 2-Müracaat formu (2 adet), 3-Vergi dairesi ilişik kesme belgesi, 4-Araç tescil ve trafik belgeleri, 5-Plakalar, 6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 7-M1, N1 araçlar ile motosiklet ve motorlu bisiklet harici üç tekerlekli araçlar için “Araç Kayıttan Düşme ve Bertaraf Formu”</p> <p>Rehin Kaldırma: 1-Noter tasdikli rehin kaldırma yazısı aslı, 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, (Vekil ise vekaletname aslı ve fotokopisi)</p> <p>Haciz Kaldırma: 1-Haciz kaldırma yazısı aslı, 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,</p> <p>Plaka ve Ruhsat Kayıp GiriŐi: 1-Ruhsat sahibinin dilekçesi, 2-Kimlik fotokopisi,</p> <p>Teknik Değişiklik İşlemleri: 1-Ruhsat sahibi, 2-Araç muayene raporu, 3-Araç uygunluk belgesi,</p> <p>Arşiv:</p>	<p>Hurda- Rehin Koyma ve Kaldırma-Haciz Koyma ve Kaldırma- Plaka ve Ruhsat Kayıp GiriŐi ve Teknik Değişiklik İşlemleri 5-10 Dakika</p>
---	-----------------------	--	---

ARDEŞEN TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ-KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU

2	TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ İŞLEMLERİ	Trafik Cezaları Sorgulama: Trafik Cezaları GiriŐi: Alınan Sürücü Belgesi İşlemleri: 1-Kimlik Fotokopisi 2-Vergi dairesi borcu yoktur belgesi 3-GerektiĐinde sürücü davranışları eğitim belgesi Otoparka Bağlanan Araçların İşlemleri: 1-Ruhsat sahibi 2-Kimlik fotokopisi	Trafik Ceza İşlemleri-Sürücü Belgesi İşlemleri- Otoparka Bağlanan Araç İşlemleri 5-15 Dakika
---	---	---	---

ARDEŞEN TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ-KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Kerem GÜVENER	İsim	Emrah YILMAZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen/Rize	Adres	Ardeşen/Rize
Tel	0464 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0464 715 29 48	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta		E-Posta	